

ZARZĄDZENIE NR 26/24

z dnia 19 lipca 2024 r.

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH

zmieniające zarządzenie Nr 35/18 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2021 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 35/18 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, wprowadza się następujące zmiany:

1) załączniki nr 1 i 2 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia,

2) w § 4 pkt 14) otrzymuje brzmienie:

„14) inne dodatki,”

3) w § 4 po pkt 14) dodaje się pkt 15):

„15) dodatek motywacyjny.”

4) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia, stosownie do art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.”

5) zapis po § 21 „Inne dodatki, nagrody, premie” otrzymuje brzmienie:

„Inne dodatki”

6) § 21a otrzymuje brzmienie:

„§ 21a. 1. Pracownikowi mogą być przyznane inne dodatki w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pochodzące z dotacji budżetu państwa, projektów i programów realizowanych ze środków zewnętrznych, itp. oraz z oszczędności powstałych w wyniku zwolnień lekarskich lub innych nieobecności pracowników.

2. Decyzje w sprawie przyznania dodatku podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika działu.

3. Wysokość dodatku nie ulega zmniejszeniu za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Składnik ten nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku i wynagrodzenia chorobowego.

4. Dodatek jest uwzględniany w podstawie naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego, o którym mowa w § 16 regulaminu wynagradzania, za wyjątkiem dodatku przyznanego na okres 1-go miesiąca."

7) po § 21a dodaje się zapis oraz § 21b w brzmieniu:

„Dodatek motywacyjny

§ 21b. 1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny na podstawie przyjętych programów rządowych, ministerialnych lub lokalnych, na zasadach określonych w tych programach."

8) w § 22 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

9) „§ 22 pkt 5) zwrot kosztów delegacji służbowych według zasad ustalonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;"

§ 2. Zobowiązuje się Kierowników Działów Ośrodka do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego regulaminu wraz z potwierdzeniem tego faktu na piśmie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązywania od 1 sierpnia 2024 r., z zastrzeżeniem pkt. 3) oraz pkt 7), które obowiązują od 1 lipca 2024 r.

Postanowienia niniejszego regulaminu
uzgodniono
z Przedstawicielem Związków Zawodowych:
Pracowników Zarządu Budynków Mieszkaniowych
oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach
ul. Wigierska 32
16-400 Suwałki
tel. 87 583 5000
(podpis Przedstawiciela Związków Zawodowych)

Otrzymują:

1. z-ca Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. Kierownik DKA
4. Kierownik DPŚ
5. Kierownik DŚR
6. Kierownik DPI
7. Kierownik DPZ
8. Kierownik DPK
9. Przewodnicząca PZ
10. a/a

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach

mgr Leszek Lewoo

**TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
 PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor – Zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk w spawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki	XVIII	IX	wyższe ²⁾ , specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - Art. 122 ustawy o pomocy społecznej	5 lub wg. odrębnych przepisów
2.	Zastępca Dyrektora - Zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk w spawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki	XVII	VIII	wyższe ²⁾ , specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - Art. 122 ustawy o pomocy społecznej	5
3.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	IX	wyższe ²⁾ , specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - Art. 122 ustawy o pomocy społecznej	5 lub wg. odrębnych przepisów
4.	Zastępca Dyrektora - (kierownika, naczelnika) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII	VIII	wyższe ²⁾ , specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - Art. 122 ustawy o pomocy społecznej	5
5.	Główny Księgowy	XV	VII	ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych	
6.	Zastępca Głównego Księgowego	XIV	I	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	V	według odrębnych przepisów	
8.	Główny administrator	XIV	IV	wyższe ²⁾	5
9.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	IV	według odrębnych przepisów	
10.	Kierownik Działu/Sekcji	XIII	III	wyższe ²⁾	4
11.	Zastępca kierownika Działu/ Sekcji, Zespołu/ Koordynatora, Sekcji (referatu)	XIII	II	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej	XIV		wyższe ²⁾	3

2.	Informatyk urzędu	XIII	wyższe ²⁾	4
3.	Starszy administrator	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	6
4.	Administrator	XI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
5.	Starszy informatyk	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
6.	Informatyk	X	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
7.	Główny: specjalista, programista	XIII	wyższe ²⁾	4
8.	Starszy specjalista	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
9.	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
10.	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²⁾	4
11.	Inspektor	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
12.	Podinspektor	X	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
13.	Główny specjalista do spraw BHP	XIII	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy	
14.	Starszy specjalista do spraw BHP	XII	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy	
15.	Specjalista do spraw BHP	XI	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy	
16.	Starszy inspektor do spraw BHP	X	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy	
17.	Inspektor do spraw BHP	IX	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy	
18.	Starszy księgowy	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
19.	Samodzielny referent	X	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
20.	Księgowy, Starszy referent	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
21.	Młodszy księgowy	VII	średnie ³⁾	-
22.	Kasjer, referent	VIII	średnie ³⁾	1
23.	Młodszy referent	VIII	średnie ³⁾	-
24.	Archiwista	VII	średnie ³⁾	-
25.	Doradca zawodowy	XII	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
26.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	

27.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
28.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
29.	Główny specjalista	XV	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
30.	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	5
			średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
31.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	5
			średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
32.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	3
			średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
33.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
34.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
35.	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	2

		XIII	średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	2
36.	Pracownik socjalny	XIII	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	-
		XII	średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	-
37.	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
38.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
39.	Opiekunka środowiskowa	X	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
40.	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
41.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
42.	Starszy opiekun	XI	średnie ³⁾	5
43.	Opiekun	VIII	średnie ³⁾	1
44.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI	podstawowe ⁵⁾	1
45.	Młodszy opiekun	VII	średnie ³⁾	-
46.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ⁵⁾	-
47.	Psycholog	XV	ustawa z dnia 08.06.2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów	
48.	Pedagog	XV	według odrębnych przepisów	
49.	Konsultant	XIV	wyższe ²⁾	3
50.	Lekarz	XV	ustawa z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry	
51.	Starsza pielęgniarka	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII	średnie według odrębnych przepisów	5
52.	Pielęgniarka	XII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI	średnie według odrębnych przepisów	-
53.	Technik masażysta	X	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	-
54.	Starszy konserwator	VIII	średnie ³⁾	2
			zasadnicze ⁴⁾	3

55.	Konserwator	V	zasadnicze ⁴⁾	-
56.	Kierowca samochodu osobowego	VI	ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym	
57.	Sekretarka	VII	średnie ³⁾	-
58.	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
59.	Goniec	II	podstawowe ⁵⁾	-
60.	Sprzątaczk	II	podstawowe ⁵⁾	-
61.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
			wyższe ²⁾	2
		X	średnie ³⁾	4
62.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ²⁾	3
		VIII	średnie ²⁾	2
		VII	średnie ²⁾	-
63.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
64.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
65.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
66.	Starszy asystent rodziny	XIV	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
67.	Asystent rodziny	XIII	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
68.	Młodszy asystent rodziny	XI	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Suwałkach

[Podpis]
mgr Leszek Lewoń

TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4000	6500
II	4050	6700
III	4100	6900
IV	4150	7100
V	4200	7300
VI	4250	7500
VII	4300	7700
VIII	4350	7900
IX	4400	8100
X	4500	8300
XI	4600	8500
XII	4700	9000
XIII	4800	10000
XIV	4900	11000
XV	5000	12000
XVI	5200	13000
XVII	5400	14000
XVIII	5600	15000
XIX	5900	16000
XX	6200	17000

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
mgr Leszek Lewoc