



**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20
tel. 87 562 89 92; 562 89 70; fax 87 562 89 71
e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl, <http://mopr.suwalki.pl>
NIP 844-10-95-005 REGON 790191985

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl <http://mopr.suwalki.pl>
MOPR-DPŚ-ZP-344/17 / 2021 Suwałki, 10 listopada 2021 r.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach** przy **ul. Filipowska 20** tel.: **87/562 8970**, adres e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl;
2. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych osobowych**, z którym można skontaktować się w następujący sposób nr tel.: **87/562-89-70** oraz e-mail: iod@mopr.suwalki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 8 ust.1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MOPR-DPŚ-ZP/22/2020 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art.17 ust. III lit „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. „c” RODO

.....
(podpis i pieczęta Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl <http://mopr.suwalki.pl>

MOPR-DPS-ZP-344/2021

Suwałki, 10 listopada 2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług na świadczenie kompleksowych usług związanych ze sprawieniem pogrzebu osobom zmarłym zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz dzieciom martwo urodzonym na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia poniżej 130.000 euro.

I. Opis przedmiotu zamówienia :

Kod CPV- 98371000-4-Usługi pogrzebowe

Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych związanych z wyznaniem zmarłego oraz dzieciom martwo urodzonym. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zgodnie z wyznaniem zmarłego i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający prognozuje ich ilość na 24 w tym :

- 20 pochówków - dzieci i osób dorosłych

- 4 pochówki dzieci martwo urodzonych

Zakres ww. przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie czynności w zakresie przeprowadzenia pochówku, a w szczególności:

- 1) Organizacja pogrzebu - kompleksowe załatwienie wszystkich formalności związanych ze zgonem i pogrzebem (odbiór pisemnego zlecenia od Zleceniodawcy, uzyskanie karty zgonu, aktu zgonu, wniesienie opłat u zarządcy cmentarza),
- 2) Zakup trumny zwykłej/ niestandardowej (dziecko, osoba dorosła, dzieci martwo urodzone) wraz z wyposażeniem,
- 3) Spopielenie zwłok
- 4) Zakup trumny kremacyjnej,
- 5) Zakup urny,
- 6) Zakup krzyża z pasyjką,
- 7) Wypisanie tabliczki,
- 8) Zakup ubrania stosownie do płci i wieku:
 - a. mężczyzna: garnitur, koszula, krawat, komplet bielizny, buty, skarpety,
 - b. kobieta: suknia/ garsonka, komplet bielizny, rajstopy, buty.
 - c. ubranie dziecięce.
- 9) Wykonanie toalety pośmiertnej,
- 10) Załadunek i rozładunek zwłok,
- 11) Załadunek i rozładunek zwłok w stanie rozkładu/rozcłonowanych,
- 12) Zakup worka na zwłoki,
- 13) Transport zwłok na terenie miasta,
- 14) Transport zwłok poza terenem miasta,
- 15) Transport zwłok w stanie rozkładu.
- 16) Karawan w usłudze pogrzebu,
- 17) Usługa chłodnicza (w miarę potrzeb),
- 18) Opłata za prosekatorium (w miarę potrzeb),
- 19) Zakup miejsca na cmentarzu,
- 20) Zakup miejsca na cmentarzu po spopieleniu zwłok

- 21) Wykopanie i zasypanie grobu,
- 22) Wykopanie i zasypanie grobu po spopieleniu zwłok,
- 23) Zapewnienie posługi kapłańskiej (z dowozem księdza) zgodnie z wyznaniem zmarłego.

II. Kryterium oceny oferty – cena jednostkowa podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) = 100%
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

cena najniższa spośród zbadanych ofert

$C = \dots \times 100\%$

cena badanej oferty

III. Termin realizacji usługi:

Od 2 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące :

1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** - przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – wykażą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 zł.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - wykażą, że w okresie 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj. od 1 maja do 31 października 2021 r. wykonali minimum 45 usług związanych z przedmiotem zamówienia.
 - udokumentują podstawę dysponowania zakładem pogrzebowym z minimum 2 miejscami do wystawienia zwłok, chłodnią i co najmniej 1 karawanem;
 - udokumentują potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 4 osoby.

V. Osobą uprawnioną o porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Wiesława Szyszko w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30 tel. 87 562 89 -92

VI. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego:

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy do tego dnia złożyli zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

VII. Forma złożenia oferty

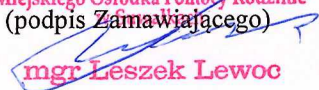
Ofertę z oznaczeniem „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych” należy złożyć w terminie **do 24 listopada 2021 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Filipowska 20
16-400 Suwałki
- faxem na numer : 087/ 562 89 71,
- w wersji elektronicznej na: e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl

VIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Uwaga !

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
(podpis Zamawiającego)

mgr Leszek Lewoc

O F E R T A

**dotycząca zamówienia poniżej 130.000 euro netto
na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych ze sprawieniem pogrzebu osobom
zmarłym zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz
dzieciom martwo urodzonym na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach:**

Nazwa i adres WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres:

NIP:

nr rachunku bankowego:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej za cenę brutto.....zł

(słownie:.....

.....W

tym wartość podatku VAT zł, cena netto.....zł

Lp.	Wyszczególnienie zadania	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
			%	zł	
1.	Organizacja pogrzebu - kompleksowe załatwienie wszystkich formalności związanych ze zgonem i pogrzebem (odbiór pisemnego zlecenia od zamawiającego, uzyskanie karty zgonu, aktu zgonu, wniesienie opłat u zarządcy cmentarza)				
2.	Zakup trumny zwykłej wraz wyposażeniem - osoba dorosła				
3.	Zakup trumny niestandardowej wraz wyposażeniem - osoba dorosła				
4.	Zakup trumny zwykłej wraz wyposażeniem - dziecko				
5.	Zakup trumny- dzieci martwo urodzone – 40 cm.				
6.	Zakup trumny- dzieci martwo urodzone - 50 cm.				
7.	Zakup trumny- dzieci martwo urodzone – 60 cm.				
8.	Zakup urny				
8.	Kremacja zwłok				
9.	Zakup trumny kremacyjnej,				
11.	Zakup krzyża z pasyjką				
12.	Wypisanie tabliczki				
13.	Zakup ubrania damskiego w tym: suknia/garsonka, komplet bielizny, rajstopy, buty				
14.	Zakup ubranie męskiego w tym: garnitur, koszula, krawat, komplet bielizny, buty, skarpety				
15.	Zakup ubrania dziecięcego				
16.	Wykonanie toalety pośmiertnej				
17.	Załadunek i rozładunek zwłok				
18.	Załadunek i rozładunek zwłok w stanie rozkładu/rozcłonkowanych				
19.	Zakup worka na zwłoki				
20.	Transport zwłok na terenie miasta (ryczałt)				
21.	Transport zwłok poza terenem miasta (za 1 km)				
22.	Transport zwłok w stanie rozkładu (ryczałt)				
23.	Usługa chłodnicza 1/doba (w miarę potrzeb)				
24.	Opłata za prosekatorium (w miarę potrzeb)				
25.	Karawan w usłudze pogrzebu				
26.	Zakup miejsca na cmentarzu				
27.	Zakup miejsca na cmentarzu po spopieleniu zwłok				
28.	Wykopanie i zasypianie grobu				

29.	Wykopanie i zasypanie grobu po spopieleniu zwłok				
30.	Posługa kapłańska (z dowozem księdza)				
	Razem w zł				

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 3) przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi
.....
powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.
- 4) akceptuję projekt umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte i zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
- 5) W przypadku nie spełnienia wymogów zawartych w pkt IV zaproszenia do składania ofert, oferta nie będzie rozpatrywana.

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną część są:

- 1) projekt umowy – zał. nr 1
- 2) oświadczenie o ilości zrealizowanych usług w okresie w okresie ostatnich 6 m-cy przed terminem składania ofert – minimum 45 usług – zał. nr 2
- 3) wykaz osób - minimum 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami – zał. nr 3
- 4) wykaz zakładów pogrzebowych z minimum 2 miejscami do wystawiania zwłok i chłodnią oraz udokumentowanie podstawy dysponowania lokalem – zał. nr 4

Suwałki dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

MOPR-DPS-ZP-344/17/2021

Projekt umowy

zawartej w dniu r. w Suwałkach pomiędzy

Nabywcą: Urzędem Miejskim w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-21-55-152

Odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach przy ul. Filipowskiej 20,
NIP: 844-10-95-005

reprezentowanym przez:

Leszka Lewoca – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych osobom zmarłym zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz dzieciom martwo urodzonym na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia **10 listopada 2021 r.** i ofertą złożoną r. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Usługi zleca Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach (zał.nr 1 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania pochówków w sposób zwyczajowo przyjęty zgodnie z wyznaniem zmarłego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od uzyskania zlecenia. Wzór zlecenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie w czasie trwania niniejszej umowy. Zmiana ilości pochówków na mniejszą w stosunku do prognozowanej nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a także nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy.

§ 3.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na **od dnia 2 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie usługi, określonej w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej danemu zleceniu zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Cena oferty nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT.
3. Łączna przewidywalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 72.204 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście cztery zł).
4. Faktura VAT winna zawierać następujące informacje:

Nabywca: Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1

16-400 Suwałki NIP 844-21-55-152

Odbiorcą i płatnikiem:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20

5. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć 1 egzemplarz skróconego odpisu aktu zgonu wraz ze specyfikacją wykonanej usługi stanowiącą podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z wymaganą dokumentacją, przelewem na rachunek bankowy
8. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienie.

§ 5.

Osoby wyznaczone do kontaktów

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

1. ze strony Zamawiającego - Anna Matulewicz
 - tel. 87 444 06 45 (pokój Nr 33)
 - fax 87 562 89 71
 - email: biuro@mopr.suwalki.pl
2. ze strony Wykonawcy –
 - tel.....
 - email:.....

Zmiana osób, o których mowa w pkt 1 i 2 nie stanowi podstawy do zmiany umowy, koniecznym jest jednak poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stronę.

§ 6.

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

Inne warunki umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości i ceny świadczonych usług przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§ 8.

Zmiana treści umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR
Międzygminne Ośrodki Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
mgr Leszek Lewoo

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20
tel. 87 562 89 92; 862 89 70; fax 87 562 89 71
e-mail: biuro@mpz.suwalki.pl; http://mpz.suwalki.pl
NIP 844-10-95-005 REGON 790191985
-34-

ZLECENIE Nr..... /2022

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach działając zgodnie z § 1 umowy z dnia, 2021 r. zleca dokonanie:

1. usługi pogrzebowej dla zmarłego dziecka/osoby dorosłej*

Imię i nazwisko

zam.

Inne dane niezbędne do wystawienia aktu zgonu:

PESEL.....

Miejsce urodzenia.....

Zwłoki znajdują się

2. usługi pogrzebowej dla..... dzieci martwo urodzonych

Zwłoki znajdują się w Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach.

3. pochówku szczątków ludzkich zgodnie z pismem.....

*właściwe podkreślić

.....
Podpis Zamawiający

.....
Podpis Wykonawcy

Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawartej dnia2021 r. pomiędzy:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez

a

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez **Leszka Lewoca – Dyrektora**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.L.119/1, 5/5/2016) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle świadczeniobiorców korzystających ze świadczeń w postaci imion i nazwisk oraz adresu zamieszkania.
2. **Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane** przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **realizacji umowy z dnia r. na „**„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych osobom zmarłym zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz dzieciom martwo urodzonym na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach”.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
- 3.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. **od 2 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie

mgr Leszek Lewoo

Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

MOPR-DPŚ/344/17/2021

.....
Pieczęć nagłówkowa**Oświadczenie**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem składania ofert tj. od 1 maja do 31 października 2021 r. zrealizowałem następującą ilość usług :

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba pochówków	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Razem		

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

MOPR-DPŚ-ZP/344//1/2021

.....
Pieczęć nagłówkowa

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa i adres Zleceniobiorcy

.....
.....
.....

	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

MOPR-DPŚ/ZP/344/17/2021

.....
 Pieczęć nagłówkowa

Wykaz zakładów pogrzebowych* i potencjał techniczny

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

Lp.	Nazwa zakładu, adres	Liczba miejsc do wystawienia zwłok	Ilość miejsc w chłodni	Środki transportu	Podstawa dysponowania lokalami i środkami	

*) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)