



# Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) <http://mopr.suwalki.pl>

Suwałki, 29 października 2020 r.

MOPR-DPS-ZP-344/20/2020  
MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH  
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20  
tel. 87 562 89 92; 562 89 70; fax 87 562 89 71  
e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl); <http://mopr.suwalki.pl>  
NIP 844-10-95-005 REGON 790191985  
-34-

## Zaproszenie do złożenia oferty

### na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPR w Suwałkach

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843) – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro.

#### I. Przedmiot zamówienia :

Kod CPV-15 10 00 00 -9 talony

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów klientom MOPR w Suwałkach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Realizację talonów podlegających wymianie w placówkach handlowych na terenie miasta Suwałki na artykuły żywnościowe oraz higieniczno-sanitarne, z wyłączeniem napojów alkoholowych oraz wyrobów w ilości 2400 szt. na kwotę 50.000 zł.
2. Realizacja zamówienia w co najmniej 4 punktach miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz minimalnie 2 punkty w centrum Miasta.
3. Przygotowanie talonów o nominałach 10 zł – 1000 szt., 20 zł – 1000 szt. i 50 zł – 400. Zamawiający zastrzega zmianę liczby poszczególnych nominałów w zależności od wysokości świadczeń.
4. Wzór talonów, należy uzgodnić ze Zamawiającym.
5. Talon powinien być wykonany w formie papierowej, zawierać cenę nominalną i nadruk „wyłącznie żywność lub „artykuły higieniczno-sanitarne”.
6. Za zabezpieczenie przed wszelkimi próbami fałszowania talonów odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
8. Wykonawca dostarczy talony w depozyt do siedziby Zamawiającego w ilości i nominałach zależnych od potrzeb Zamawiającego jeden raz w miesiącu lub częściej z zachowaniem kolejnej numeracji wzrostowo. O ilości i nominałach talonów Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15<sup>00</sup> dnia poprzedzającego dostawę.
9. Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.

II. Kryterium oceny oferty – cena jednostkowa podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) =100% Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uwzględniającą udzieloną marżę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród zbadanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

III. Termin realizacji i zasady współpracy określa umowa.

IV. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

V. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące :

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – przedłożą aktualny odpis

z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – wykażą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 zł

3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **dysponują potencjałem technicznym** – Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 4 punktami na terenie Miasta Suwałki (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym do prowadzenia działalności handlowej,

2) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zleceniobiorca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 8 osób wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami,

#### VI. Forma złożenia oferty

Ofertę z oznaczeniem „Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPR w Suwałkach” należy złożyć w terminie **do 10 listopada 2020 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

**16-400 Suwałki**

**ul. Filipowska 20**

faxem na numer : **087/ 562 89 71,**

w wersji elektronicznej na: **e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)**

**VII. Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko w dni robocze w godz. 7:30- 15:30, tel. 87 562-89-92

**VIII.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### IX. Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego

1) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Suwałkach**

**mgr Leszek Lewoc**

(podpis Zamawiającego)

#### Uwaga!!!

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

nr rachunku bankowego: .....

Tel..... fax..... e-mail.....

**FORMULARZ OFERTY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na „Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPR w Suwałkach” za cenę:.....zł (słownie: zł .....

.....)  
w tym udzielona marża wynosi.....% (słownie :.....)

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa talonów	Liczba talonów	Łączna wartość brutto zł
Talon o wartości 10 zł		1000	
Talon o wartości 20 zł		1000	
Talon o wartości 50 zł		400	
Łączna wartość zamówienia			

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi .....  
powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.
4. Akceptuję projekt umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte i zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Załączniki do oferty:
  - 1) projekt umowy – zał. nr 1
  - 2) wykaz punktów sprzedaży na terenie miasta Suwałki zał. nr 2
  - 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. nr 3

Suwałki dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Projekt umowy

zawartej w dniu ..... 2020 r. w Suwałkach pomiędzy:

**Nabywcą:** Urzędem Miejskim w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-11-21-55-152

**Odbiorcą:** Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach przy ul. Filipowskiej 20

NIP:844-10-95-005 reprezentowanym przez:

**Leszka Lewoca – Dyrektora**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów klientom MOPR w Suwałkach zgodnie z ofertą złożoną dnia .....2020 r. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Realizacja talonów podlegających wymianie może odbywać w następujących placówkach handlowych na terenie miasta Suwałk:
  - 1) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 2) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 3) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 4) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 5) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 6) ..... w Suwałkach przy ul.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania talonów o nominałach 10 zł – 1000 szt., 20 zł – 1000 szt. i 50 zł – 400 szt.
4. Zamawiający zastrzega zmianę liczby poszczególnych nominałów w zależności od wysokości świadczeń.
5. Rekrutację osób będzie prowadził Zamawiający.
6. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
7. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust.1, Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

### § 2.

#### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 ust. 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 7) za talon o wartości 10 zł - ..... zł brutto (słownie zł: .....
  - 8) za talon o wartości 20 zł - ..... zł brutto (słownie zł: .....
  - 9) za talon o wartości 50 zł - ..... zł brutto (słownie zł: .....
2. Oferowana cena zawiera marżę w wysokości.....%.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie zakupu żywności lub artykułów higieniczno-sanitarnych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy .....
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy a za miesiąc grudzień do 20 grudnia 2021 r.
8. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
9. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.

### § 4.

#### Osoby wyznaczone do kontaktów

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego: Aneta Szerszenowicz tel. 87 562 89 87, e-mail [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)
- ze strony Wykonawcy: .....tel.....e-mail.....

Zmiana osób odpowiedzialnych nie stanowi podstawy do zmiany umowy, koniecznym jest jednak poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stronę.

### § 5.

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wys. 300 zł (słownie: trzysta zł) wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 5.000 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na:

1. zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
2. zmianie liczby talonów wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§ 8.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowanie zamówienie w całości.

§ 9.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## Wykaz punktów sprzedaży na terenie Miasta Suwałki

L.p	Nazwa Punktu	Adres	Podstawa dysponowania zasobami*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\*) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Stanowisko	Podstawa do dysponowania osobą umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)





# Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**  
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20  
tel. 87 562 89 92; 87 562 89 70; 87 562 89 71  
e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)  
NIP 844-10-99-001; REGON 140091985

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) <http://mopr.suwalki.pl>

MOPR-DPS-ZP-344/23/2020

Suwałki, 29 października 2020 r.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach przy ul. Filipowska 20** tel.: 87/562 8970, adres e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl);
2. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych osobowych**, z którym można skontaktować się w następujący sposób nr tel.: 87/562-89-70 oraz e:mail [iod@mopr.suwalki.pl](mailto:iod@mopr.suwalki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 8 ust.1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MOPR-DPS-ZP/23/2020 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843) na „Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPR w Suwałkach”
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 .);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługują Panu/Pani
  - w związku z art.17 ust. III lit „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. „c” RODO

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)