



# Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) <http://mopr.suwalki.pl>

Nasz znak: MOPR- DKA-ZP-344/13/19

Data: 19 marca 2019 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty – usługa organizacji wycieczek

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej 30.000 euro w zakresie **Usługi – Organizacja dwóch wycieczek zagranicznych do Turcji.**

### Określenie przedmiotu zamówienia/opis wymagań:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Organizacja dwóch wycieczek zagranicznych do Turcji dla łącznie **65 osób** w terminach:

- 1) **I termin 11 - 18 maja 2019 r. - 31 osób**
- 2) **II termin 19 - 26 października 2019 r. - 34 osoby**

#### 2. Zakres zamówienia obejmuje co najmniej:

##### 2.1 Plan wycieczki:

**1 dzień:** Przelot z Warszawy do Antalyi

Przywitanie przez polskojęzycznego rezydenta, przejazd autokarem do hotelu.

**2 dzień:** Myra

Przejazd trasą wzdłuż wybrzeża do miejscowości Myra.

Zwiedzanie grobowców skalnych oraz kościoła św. Mikołaja.

Nocleg w okolicach miasta Mugla.

**3 dzień:** Likia

Przeplnięcie szlakiem żegludowym Dalyanu. Plaża Iztuzu, znana również jako plaża żółwi.

Nocleg w okolicach miasta Kusadasi.

**4 dzień:** Efez

Zwiedzanie antycznego miasta, w tym: Wielki Teatr, Świątynia Domicjana i Biblioteka Celsusa.

**5 dzień:** Pamukkale

Kąpiel w źródłach termalnych.

Nocleg w Pamukkale.

**6 dzień:** Antyczne uzdrowisko Hierapolis i Antalya

Zwiedzanie Pamukkale.

Przejazd do Antalyi. Zwiedzanie manufaktury ręcznie tkanych tureckich dywanów.

Nocleg w okolicach Antalyi.

**7 dzień:** Antalya

Zwiedzanie Antalyi, w tym: żłobiony minaret Yivli, fabryka złota i skór, wodospady Karpuzkaldiran.

**8 dzień:** Zakończenie wycieczki

Transport na lotnisko i lot powrotny.

Plan wycieczki może zawierać inne dodatkowe miejsca do zwiedzania, pod warunkiem nie ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym kosztów związanych z zakupem biletów.

##### 2.2 Wykonawca w cenie oferty zapewni:

- dojazd i powrót z lotniska: Suwałki – Warszawa – Suwałki,
- przelot: Warszawa – Antalya – Warszawa,
- transfer lotnisko – hotel – lotnisko,

- program zwiedzania według ramowego programu wycieczki, w tym bilety wstępu do zwiedzanych miejsc, rejs po rzece Dalyan oraz inne koszty uczestnictwa w programie, tj. ewentualne koszty przewodnika,
- zakwaterowanie – 7 nocy w hotelach min. 3\*,
- wyżywienie: 7 x śniadanie i 7 x obiadokolacja,
- opiekę polskojęzycznego rezydenta,
- opłaty lotniskowe,
- składkę na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, ubezpieczenie KL, NNW, bagażu oraz choroby przewlekłe,
- zapewnienie gwarancji ceny w przypadku zmniejszenia ilości uczestników,
- taniec derwiszów.

## **Miejsce realizacji zamówienia**

TURCJA

### **3. Termin i warunki realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

- 1) I termin 11 - 18 maja 2019 r.
- 2) II termin 19 - 26 października 2019 r.

### **4. Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

**Cena jednostkowa podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) = 100%**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **5. Inne formalności, które należy dopełnić celem złożenia oferty:**

Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto podana w formularzu oferty. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Przedmiot zamówienia może być realizowany przy pomocy Podwykonawców.

Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę wykonawcy,
- adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu oraz nr NIP, REGON,
- dane osoby do kontaktu,
- ostateczny termin podania ilości uczestników,
- cenę zamówienia.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- ofert (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów),
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych lub odpis z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o usługach turystycznych,
  - 3) wypełniony formularz ofertowy, wraz z programem wycieczki odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
  - 4) kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) lub skan opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności Organizatora i pośrednika turystyki) - ubezpieczenie to nie jest tożsame z gwarancją o której mowa w art. 5 ustawy o usługach turystycznych.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Marta Majewska tel. 87 565-28-81**

#### **Forma i termin złożenia oferty**

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie **do dnia 25 marca 2019 r.** w wybranej formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
16-400 Suwałki  
ul. Filipowska 20**
- faxem na numer : **087/ 562 89 71,**
- elektronicznej: **e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)**

# OFERTA

## 1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

### 2. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres lub siedziba .....

Nr telefonu / fax .....

NIP .....

REGON .....

Osoba do kontaktu .....

Ostateczny termin podania ilości uczestników .....

3. Oferuję wykonanie zadania wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów w odniesieniu do zapytania ofertowego:

Organizacja dwóch wycieczek zagranicznych do Turcji dla łącznie 65 osób w terminach:

1) I termin 11 - 18 maja 2019 r. - 31 osób

2) II termin 19 - 26 października 2019 r. – 34 osoby

### 3.1 Cena wyjazdu dla 31 osób w I terminie 11 - 18 maja 2019 r.

Rodzaj pokoju	Ilość pokoi	Cena brutto za 1 os.	
		z transportem Suwałki – Warszawa – Suwałki	bez transportu
1-osobowy	1		
2-osobowy	15		

### Cena łącznie brutto dla 31 osób 3.1

Z transportem: .....zł brutto, słownie .....

Bez transportu: .....zł brutto, słownie .....

### 3.2 Cena wyjazdu dla 34 osób w II terminie 19 - 26 października 2019r.

Rodzaj pokoju	Ilość pokoi	Cena brutto za 1 os.	
		z transportem Suwałki – Warszawa – Suwałki	bez transportu
1-osobowy	1		
2-osobowy	15		
3-osobowy	1		

### Cena łącznie brutto dla 34 osób 3.2

Z transportem: .....zł brutto, słownie .....

Bez transportu: .....zł brutto, słownie .....

### ŁĄCZENIE: 3.1 + 3.2

Z transportem: .....zł brutto, słownie .....

Bez transportu: .....zł brutto, słownie .....

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.

.....  
Data i czytelny podpis