



SCHRONIENIE

§ Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- kodeks postępowania administracyjnego
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- uchwała NR LXVII/882/2024 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (Dz. U. Woj. Podlaskiego z 2024 poz. 1327)



1. Warunki do uzyskania schronienia

- osoby pozbawione schronienia - osoby bezdomne, matki z małoletnimi dziećmi i kobiety w ciąży, które posiadają ostatnie miejsce stałego zameldowania na terenie miasta Suwałk

2. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy

- ustny lub pisemny wniosek o pomoc w formie schronienia
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu)
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka (do wglądu)
- dokument określający status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe ([wzór do pobrania](#))
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe ([wzór do pobrania](#))
- zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych
- dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
- zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych ([wzór do pobrania](#)) - w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego
- zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
- dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników
- dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy, w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierającego informację o wysokości przychodu,



kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej

- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
- decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
- orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej
- orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne
- dowody wynikające z okoliczności powodującej trudną sytuację rodziny (np. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, udokumentowane poniesione wydatki związane z leczeniem itp., dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe i sytuację kryzysową)
- inne niezbędne dokumenty wskazane przez pracownika socjalnego potwierdzające uzasadnienie wniosku
- dodatkowe informacje od organów państwowych, innych instytucji, członków rodziny itp. pozwalające na uzyskanie wyczerpującego materiału dowodowego (art.77 k.p.a.)

3. Dokumenty uzyskane w toku postępowania :

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego
- zaświadczenia albo oświadczenia o dochodach
- oświadczenie o stanie majątkowym
- zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskaniu (lub braku) w ciągu 12 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej, jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotność kryterium osoby / rodziny
- kontrakt socjalny



- indywidualny program wychodzenia z bezdomności
- zgoda na ponoszenie odpłatności
- dodatkowe informacje od organów państwowych, innych instytucji, członków rodziny itp. pozwalające na uzyskanie wyczerpującego materiału dowodowego (art. 77 k.p.a.)

4. Odpłatność

- w przypadku posiadania dochodu przez osobę/rodzinę poniżej kryterium dochodowego (osoba samotnie gospodarująca **1.010 zł**, osoba w rodzinie **823 zł x liczba członków rodziny**) opłata nie może być wyższa niż 30% dochodu osoby/rodziny
- pobyt skierowanego mieszkańca Suwałk jest odpłatny, jeżeli dochód osoby/rodziny przekracza ustawowe kryterium dochodowe
- miesięczną odpłatność ustala się w wys. 70% kwoty dochodu
- wysokość odpłatności nie może być wyższa niż średnia miesięczna kwota opłaty gminy ustalona na podstawie porozumienia określającego zakres świadczonych usług oraz zasady regulowania opłat gminy zawartego pomiędzy Dyrektorem MOPR a kierownikiem ośrodka wsparcia, w którym przebywa osoba skierowana
- odpłatność ustala się proporcjonalnie do okresu pobytu, dzieląc kwotę pełnej odpłatności przez liczbę dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu

5. Sposób załatwienia sprawy

- decyzja administracyjna kierująca do ośrodka wsparcia

Termin

- do 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów

6. Tryb odwoławczy

- w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach ul. Pułaskiego 73 za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach

