



Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

*Załącznik do Zarządzenia nr 2/2019
Dyrektora MOPR w Suwałkach
z dnia 11.01.2019r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Pt. „RODZINA ZASTĘPCZA” nr RPPD.07.02.01-20-0018/17
(umowa nr UDA-RPPD.07.02.01-20-0018/17-00)
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Priorytetu VII Poprawa spójności społecznej Działania 7.2 Rozwój usług społecznych,
Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób
zagrożonych wykluczeniem społecznym

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „RODZINA ZASTĘPCZA” nr RPPD.07.02.01-20-0018/17.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet VII Poprawa spójności społecznej, Działania 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Wnioskodawcą jest Miasto Gmina Suwałki z siedzibą w Suwałkach na podstawie umowy nr UDA-RPPD.07.02.01-20-0018/17-00 z Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego pełniącym rolę IZ RPOWP w ramach Osi priorytetowej VII: Poprawa spójności społecznej Działanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 31.07.2020 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej projektu: <http://mopr.suwalki.pl> , oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach p.35, tel.(87) 562 89 70 wew.894, e-mail: projekt@mopr.suwalki.pl
9. Regulamin projektu określa:
 - a) Cel projektu.
 - b) Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.
 - c) Zakres wsparcia.
 - d) Zasady organizacji wsparcia.
 - e) Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu.
 - f) Zasady rezygnacji z udziału w projekcie.
 - g) Postanowienia końcowe.





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

§ 2 Definicje

1. **Projekt** - projekt pt. „RODZINA ZASTĘPCZA” nr RPPD.07.02.01-20-0018/17- realizowany przez Miasto Suwałki.
2. **Wnioskodawca/Beneficjent Projektu:** Miasto Gmina Suwałki, ul. Mickiewicz 1, 16-00 Suwałki
3. **Realizator Projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20, tel.(87) 562 89 70
4. **IZ RPOWP** - Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok).
5. **RPOWP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
6. **UE** – Unia Europejska;
7. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
8. **Projekt** – „Rodzina zastępcza”
9. **Obszar realizacji projektu:** teren miasta Suwałki
10. **Biuro Projektu** – siedziba Realizatora: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20, p.35 czynne w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30
11. **Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu** - osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
12. **Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.07.02.01-IZ.00-20-003/17 oraz spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.
13. **K**- kobieta , **M** – mężczyzna
14. **Kierownik projektu:** Dyrektor MOPR w Suwałkach

§ 3 Cel Projektu

Poprawa jakości i dostępności usług społecznych świadczonych na rzecz pieczy zastępczej w zakresie wzmocnienia kompetencji 30 osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą (30 os.: 6M, 24K), wsparcia rodziny, procesu wychowawczego i procesu usamodzielniania 40 dzieci i młodzieży w wieku 12-25 (24K, 16M) poprzez wzmocnienie ich kompetencji społecznych i zawodowych na terenie Suwałk w okresie do 31.07.2020 r.

§ 4 Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.

1. Rekrutacja prowadzona będzie od **14 stycznia 2019r. do 15 lutego 2019r.**
2. **Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie tj.:**
 - a) zamieszkanie na terenie objętym wsparciem tj. miasto Suwałki,
 - b) dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej
 - c) pełnoletni wychowankowie pieczy zastępczej podlegający procesowi usamodzielniania
 - d) osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej i korzystające ze wsparcia MOPR w Suwałkach.
3. **Grupą preferowaną są osoby:**
 - a) mężczyzna – 1 pkt





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- b) korzystające z PO PŻ - Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020(oświadczenie UP) – 2 pkt.
- c) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek – 2 pkt.
- d) które w rodzinie posiadają osobę/by niepełnosprawną/ne (osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U. z 2016 poz.2046 ze zm.), o ile co najmniej jeden z członków rodziny nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności członka rodziny)- 3 pkt.
4. **Proces rekrutacji:**
Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną tj: Koordynator/-ka Projektu + Specjalistę ds. rekrutacji.
- a) Umieszczenie informatora o projekcie jego założeniach oraz o naborze i jego zasadach celem rozpowszechnienia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach (www.mopr.suwalki.pl) oraz stronach internetowych instytucji partnerskich/współpracujących w ramach PO PŻ 2014-2020 w regionie.
- b) Nabór dokumentów rekrutacyjnych.
Dokumenty rekrutacyjne: 1. Formularz rekrutacyjny, 2. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć:
- osobiście w Biurze Projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20, p.35
 - w formie elektronicznej na adres e-mail: projekt@mopr.suwalki.pl
 - listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki
- c) Ocena dokumentów rekrutacyjnych:
- ocena formalna (czy dokumenty zostały wypełnione poprawnie, czytelnie, czy formularz został dostarczony w wyznaczonym terminie, na odpowiednim formularzu, czy dołączono odpowiednie załączniki, czy formularz został czytelnie podpisany)
II etap – ocena merytoryczna – przynależność do grupy docelowej (§4 pkt.2) oraz przynależność do grupy preferowanej (§4 pkt.3)
- d) Komisja Rekrutacyjna wyłoni 70 Uczestników/czek projektu. Opracuje 3 listy rankingowe osób zakwalifikowanych do projektu (wg. ilości uzyskanych punktów), na których znajdzie się odpowiednio:
- I grupa - 30 osób (24K, 6M)- rodziców sprawujących pieczę zastępczą w tym: osoby pracujące (11K, 4M), pobierające świadczenia emerytalne lub rentowe (10K, 0 M) oraz os. nieaktywne zawodowo (zajmujące się wychowaniem dzieci -3K, 2M)
 - II grupa - 30 osób- niepełnoletnie dzieci przebywające w pieczy zastępczej w dwóch podgrupach wiekowych: 12-14 lat (15 os.; 8K,7M) oraz 15-17 lat (15 os.;10K, 5M).
 - III grupa - 10 osób (K6, M4) - wychowankowie pieczy zastępczej podlegający procesowi usamodzielniania w wieku 18-25 lat
- e) Komisja Rekrutacyjna opracuje również 3 listy rezerwowe(35 osób), po jednej dla każdej z grup (I gr.15 os, II gr. 15 os., II gr. 5os.), z których w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej, osoba z poszczególnej listy rezerwowej będzie mogła wejść do projektu.
- f) W przypadku równej ilości punktów, decydować będzie data złożenia formularza rekrutacyjnego w biurze projektu lub data wpływu (jeśli formularz został wysłany przesyłką).





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- g) O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie/listownie/osobiście.
 - h) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Realizatora.
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób przejrzysty z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, nie będą stosowane żadne ograniczenia dostępności, zgodnie z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
6. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

§ 5 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie, w ramach którego Uczestnik/czka otrzyma:

I grupa:

- Specjalistyczne poradnictwo prawne, psychologiczne i pedagogiczne
- Szkoła dla rodziców- kurs- trening umiejętności wychowawczych dla osób sprawujących funkcję rodziny zastępczej
- Superwizja grupowa dla rodziców zastępczych
- Materiały szkoleniowe.

II grupa:

- Podnoszenie kompetencji kluczowych w formie korepetycji
- Budowanie własnego planu rozwoju wychowanków pieczy zastępczej w tym: indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, wypracowanych Indywidualnych Planów Rozwoju
- Warsztaty socjoterapeutyczne w formie obozów wyjazdowych
- Materiały szkoleniowe.

III grupa

- Indywidualny Program Usamodzielniania i Rozwoju w tym: indywidualne konsultacje z psychologiem i doradcą zawodowym
- Grupa wsparcia dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej
- Szkolenia zawodowe – Pracownik obsługi biurowej z modułem prawo jazdy komputerowe ECDL, Spawanie metodą TIG 141, Opiekun dziecięcy pow. 3 lat z modułem I pomocy przedmedycznej
- Staże zawodowe.
- Wsparcie finansowe: stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe.

§ 6 Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy.
2. Wsparcie w ramach projektu prowadzone będzie przez wykwalifikowanych doradców, psychologów, , wykładowców/szkoleniowców.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia, a Uczestnicy/czki o zmianach informowani będą na bieżąco.





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

4. Staże realizowane będą na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu.
5. Uczestnicy/czki Projektu własnoręcznym podpisem potwierdzają swoje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- potwierdzania swojej obecności na szkoleniach, warsztatach, konsultacjach, spotkaniach, coachingach, poradnictwie, zajęć aktywizujących oraz stażach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- dostarczenia odpowiednich zaświadczeń i oświadczeń,
- bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
- bieżącego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany,
- 80% frekwencji na zajęciach. Realizator dopuszcza jedynie nieobecności usprawiedliwione. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Realizator zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika z listy. Za usprawiedliwioną nieobecność Realizator uznaje: przyczyny zdrowotne: kserokopia zwolnienia lub wyjaśnienia Uczestnika, przyczyny losowe: pisemne wyjaśnienia Uczestnika.

W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Realizatora pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz wniesienia, w ciągu 7 dni od rezygnacji z Projektu, opłaty stanowiącej 100% kosztu danego szkolenia, które zostało przerwane lub nie będzie zrealizowane, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy.

- potwierdzenia własnoręcznym podpisem otrzymywania wsparcia.
- złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie w siedzibie Realizatora do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (dot. UP z gr. III) .

2. Uczestnik kursu zawodowego podnoszącego kwalifikacje i szkolenia podnoszącego kompetencje zawodowe zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje.

3. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć czteromiesięczny staż zawodowy zgodnie z programem stażu.

4. Uczestnicy projektu mają prawo do:

- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- bezpłatnego udziału w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych form organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi Projektu
- otrzymania materiałów dydaktycznych związanych z tematyką zajęć oraz materiałów biurowych na zajęcia,





Projekt pn. „Rodzina zastępcza” – współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w przewidzianych formach wsparcia w ramach projektu,

§ 8

Zasady rezygnacji z projektu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o powodach rezygnacji, które uniemożliwiają kontynuację udziału w projekcie (osobiście, maile, faxem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Realizator projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
3. Rezygnacja z dalszego udziału w projekcie nie pociąga za sobą konsekwencji finansowych jeżeli: następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (śmierć, choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej MOPR w Suwałkach : <http://mopr.suwalki.pl>
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej MOPR <http://mopr.suwalki.pl>

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji po o sytuacji po zakończeniu projektu
- Załącznik nr 4 - Karta oceny formalno-merytorycznej

*Opracowała i potwierdza zgodność
pod względem formalno-merytorycznym*

