



Gorący posiłek

§ Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- kodeks postępowania administracyjnego
- uchwała Nr LXIV/833/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej (Dz. U. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 6396)



1. Warunki do uzyskania gorącego posiłku

- trudna sytuacja spowodowana brakiem możliwości zapewnienia gorącego posiłku dzieciom do lat 7, uczniom do czasu ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej lub szkole wyższej, osobom, które własnym staraniem nie są w stanie zapewnić posiłku, w szczególności samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym
- dochód nie przekraczający 200% kryterium dochodowego (2.020 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego rodziny 1.646 zł x liczba osób w rodzinie)
- w przypadku dochodu przewyższającego kryterium osoby/rodziny pomoc na zasadach zwrotu za świadczenia z pomocy społecznej

2. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy

- ustny lub pisemny wniosek o pomoc w formie gorącego posiłku
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu)
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka (do wglądu)
- dokument określający status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej
- zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub szkole ponadgimnazjalnej
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy ode osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe ([wzór do pobrania](#))
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie



- zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe ([wzór do pobrania](#))
- zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych
 - dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
 - zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych ([wzór do pobrania](#)) - w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego
 - zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
 - dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników
 - dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy, w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierającego informację o wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
 - orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej
 - orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne

3. Dokumenty uzyskane w toku postępowania :



- zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego
- zaświadczenia albo oświadczenia o dochodach
- oświadczenie o stanie majątkowym
- zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskaniu (lub braku) w ciągu 12 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej, jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotność kryterium osoby/rodziny
- dodatkowe informacje od organów państwowych, innych instytucji, członków rodziny itp. pozwalające na uzyskanie wyczerpującego materiału dowodowego (art.77 k.p.a.)

4. Odpłatność

- w przypadku dochodu osoby/rodziny poniżej 200% kryterium dochodowego zakwalifikowanie do dożywiania przysługuje nieodpłatnie
- odpłatność za gorący posiłek w sytuacji przekroczenia kryterium osoby/rodziny wynosi:
 - powyżej 100% - 200% - **nie podlega zwrotowi**
 - powyżej 200% - 250% - **25 %** przyznanej pomocy
 - powyżej 250% - 300% - **50 %** przyznanej pomocy
 - powyżej 300% - 400% - **75% %** przyznanej pomocy
 - powyżej 400 % - 100 %

5. Sposób załatwienia sprawy :

- decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia

Termin

- do 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów

6. Tryb odwoławczy :

- w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach ul. Pułaskiego 73 za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach

